

УТВЕРЖДАЮ

Глава Михайловского муниципального района

-Глава администрации района

Архипов В. В.



2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РЕДАКЦИЯ РАЙОННОЙ ГАЗЕТЫ «ВПЕРЕД»
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(наименование муниципального учреждения)

на 2016 год (плановый период 2017 – 2018 гг.)

1. Наименование муниципальной услуги:
Осуществление издательской деятельности

2. Потребители муниципальной услуги
Население сел района

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги <3>				Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
			отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	плановый финансовый 2017 год	плановый финансовый 2018 год	
1. Своевременность выхода номера газеты	Кол-во номеров в неделю	Наличие/отсутствие случаев несвоевременного выхода номера газеты по вине редакции	3	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Выходные данные газеты
2. Полиграфическое исполнение	Да/нет	Соответствие/несоответствие газетной полосы государственным стандартам в полиграфическом производстве	Формат А3, цветность 1+1, бумага ГОСТ 6445-74	Формат А3, цветность 1+1, бумага ГОСТ 6445-74	Формат А3, цветность 1+1, бумага ГОСТ 6445-74	Формат А3, цветность 1+1, бумага ГОСТ 6445-74	Государственные стандарты в полиграфическом производстве
3. Среднемесячный тираж печатного издания	Экз.	Соответствие/несоответствие подписного тиража значению показателя	2878	Не менее 1500	Не менее 1500	Не менее 1500	Выходные данные газеты
4. Количество выпускаемых полос в неделю	Газетная полоса	Соответствие/несоответствие количества выпускаемых полос в неделю значению показателя	24	Не менее 12	Не менее 12	Не менее 12	Выходные данные газеты

3.2. Объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (содержания) муниципальной услуги <3>				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	плановый финансовый год	плановый финансовый год	
1. Количество полос	Полосы	392,95	390	390	390	Газеты за год

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Положение о районной газете «Вперед» - муниципальном печатном органе массовой информации № 77 от 26.05.2005

Учредительный договор между муниципальным учреждением районной газеты «Вперед» и Администрацией Михайловского муниципального района от 09.07.2007 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение в газете и на сайте http://vpered.mikhprim.ru/	<p>Принятие нормативных правовых актов администрации района, думы, принятие решения о проведении местного референдума, итоги голосования;</p> <p>принятие решения о назначении выборов в органы местного самоуправления;</p> <p>принятие решения о назначении голосования по отзыву депутата;</p> <p>принятие решения о назначении голосования по вопросам изменения границ;</p> <p>принятие решения о проведении публичных слушаний;</p> <p>принятие решений о проведении собраний, конференций граждан, прочие общественно-значимые вопросы, определенные администрацией муниципального района;</p> <p>информирование населения по прочим вопросам социально-экономического развития, общественно-значимым мероприятиям;</p> <p>организация «обратной связи» на страницах газеты (публикация писем жителей района, их предложений);</p> <p>публикация информации и материалов, содействующих развитию малого предпринимательства и благотворительной деятельности на территории района.</p>	По мере необходимости

5. Основания для приостановления (досрочного прекращения) исполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения, в соответствии с законом РФ о средствах массовой информации. Устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция районной газеты «Вперед» Михайловского муниципального района

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено её оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий предельные цены (тарифы) либо порядок их установления
Постановление Администрации района № 1001-па от 18.10.2011 г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Михайловского муниципального района, для граждан и юридических лиц»

6.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы)
Администрация Михайловского муниципального района

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Предельная цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Отраслевой орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом проведения выездных проверок не реже 1 раз в год	Администрация муниципального района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	2. По мере необходимости (поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов о выполнении муниципальных заданий	Администрация муниципального района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый период	Фактическое значение за отчетный финансовый период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Опубликование в районной газете «Вперед»	полоса				Газеты за отчетный период
2.					
3.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: За первое полугодие и 9 месяцев не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за отчетный финансовый год не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания предоставление копий опубликованной официальной информации

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: